

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.07.2016

г. Киров

№ 59

Об утверждении Регламента представления и рассмотрения документов для участия инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования, в отборе Министерством сельского хозяйства Российской Федерации инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса

В целях реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 № 624, в соответствии с Порядком отбора инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.07.2015 № 318:

1. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для участия инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования, в отборе Министерством сельского хозяйства Российской Федерации инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Софронова Е.А.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области



А.А. Котлячков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и продоволь-
ствия Кировской области
от 26.07.2016 № 59

РЕГЛАМЕНТ

**представления и рассмотрения документов для участия
инвестиционных проектов, направленных на строительство и
(или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса,
а также на приобретение техники и оборудования, в отборе
Министерством сельского хозяйства Российской Федерации
инвестиционных проектов, направленных на строительство и
(или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса**

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представление и рассмотрение документов для участия инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования в проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) отборе инвестиционных проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей и российских организаций (далее соответственно – отбор, участники отбора), реализующих на территории Кировской области инвестиционные проекты по направлениям, указанным в подпунктах «а» – «ж» пункта 3 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 № 624 (далее – Правила).

2. Информация о проведении отбора направляется министерством

сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) письменным уведомлением органам местного самоуправления, а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня после получения от Минсельхоза России извещения о проведении отбора. В информации о проведении отбора указываются время, место, дата начала и окончания приема документов, указанных в пункте 4 настоящего Регламента.

3. Прием документов министерством осуществляется в течение трех рабочих дней после опубликования информации о проведении отбора.

4. Для участия в отборе участники отбора представляют в отделы министерства, указанные в пункте 5 настоящего Регламента, следующие документы:

4.1. Заявку на участие в конкурсном отборе по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

4.2. Документы, указанные в пунктах 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7 Порядка отбора инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденного приказом Минсельхоза России от 24.07.2015 № 318 (далее – Порядок отбора).

4.3. Опись документов, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту (в двух экземплярах).

4.4. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника отбора (при наличии).

5. Участники отбора представляют документы:

5.1. В отдел развития растениеводства, – в случае строительства и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса, а также приобретения техники и (или) оборудования по направлениям, указанным в подпунктах «а» – «в», «д» (в случае строительства и (или) модернизации селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве) пункта 3 Правил.

5.2. В отдел развития животноводства и племенного надзора, – в случае

строительства и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса, а также приобретения техники и (или) оборудования по направлениям, указанным в подпунктах «г», «д» (в случае строительства и (или) модернизации селекционно-генетических центров в животноводстве) пункта 3 Правил.

5.3. В отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка, – в случае строительства и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса, а также приобретения техники и (или) оборудования по направлению, указанному в подпункте «е» пункта 3 Правил.

6. Отделы министерства:

6.1. Принимают от участника отбора представленные им в соответствии с пунктом 4 настоящего Регламента документы, сверяют состав, названия и реквизиты документов с описями документов и регистрируют их в день получения в следующем порядке:

6.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями документов делают в описях соответствующие отметки.

6.1.2. Делают в описях документов отметки о дне принятия документов.

6.1.3. Вносят реквизиты описей документов в журнал регистрации документов, составленный по форме согласно приложению № 3. При ведении указанного журнала в электронном виде он должен быть распечатан по окончании каждого календарного месяца на бумажные носители. Листы указанного журнала (в том числе распечатанные на бумажных носителях) должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов, и на обороте последнего листа скреплены печатью министерства.

6.2. Рассматривают поступившие документы в течение трех рабочих дней со дня окончания срока их приема, установленного пунктом 3 настоящего Регламента.

6.3. Проверяют по документам, представленным участниками отбора наличие оснований для отказа в приеме документов, к которым относятся:

6.3.1. Неполнота представленных документов.

6.3.2. Ненадлежащая подготовка представленных документов (в том числе неразборчивое написание, несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимой подписи).

6.3.3. Противоречие сведений, содержащихся в переданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства.

6.3.4. Нарушение участником отбора срока подачи документов.

6.4. При наличии оснований для отказа в приеме документов:

6.4.1. Подготавливают письменное уведомление участнику отбора об отказе в приеме документов (с указанием оснований для отказа) и возвращают документы участнику отбора вместе с письменным уведомлением не позднее пяти рабочих дней со дня получения документов.

6.4.2. Вносят соответствующую запись в журнал регистрации.

6.5. При отсутствии оснований для отказа подготавливают документы, указанные в подпунктах 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5 Порядка отбора.

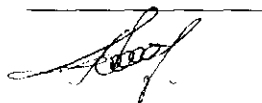
6.6. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК подготавливает выписку из закона (проекта закона) Кировской области о бюджете Кировской области с указанием объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 3 Правил, в течение семи рабочих дней после получения от Минсельхоза России извещения о проведении отбора.

7. Возврат документов не является препятствием для повторного обращения участника отбора на отбор кроме случая, предусмотренного подпунктом 6.3.4 пункта 6 настоящего Регламента.

8. Участник отбора вправе в любой момент отозвать предоставленные документы, направив в министерство соответствующее уведомление,

содержащее текст «Отзыв документов направленных на участие в конкурсном отборе инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса» и подписанное руководителем организации – участника отбора или иным уполномоченным лицом. Документы считаются отозванными со дня получения министерством вышеуказанного письменного уведомления.

9. По результатам рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Регламента, отделы министерства, указанные в пункте 5 настоящего Регламента, в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, но не позднее срока окончания приема заявочной документации Минсельхозом России формируют заявочную документацию и направляют ее в соответствии с Порядком отбора в Минсельхоз России.



Приложение № 1

к Регламенту

В министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе инвестиционных проектов, направленных на
строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса

(наименование участника отбора)

Заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе инвестиционного проекта,
направленного на строительство и (или) модернизацию
_____, реализуемого на территории _____

(указать направление)

и представляет проект по

(наименование муниципального образования)

(наименование проекта)

для рассмотрения и направления в Министерство сельского хозяйства Российской
Федерации.

Достоверность сведений, указанных в представленных документах подтверждаю.

Руководитель: _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение № 2

к Регламенту

(Угловой штамп с наименованием и ИНН получателя субсидии и исходящими реквизитами документа)

В министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области

ОПИСЬ

**документов, представленных для участия в отборе
Министерством сельского хозяйства Российской Федерации
инвестиционных проектов, направленных на строительство
и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса,
а также на приобретение техники и оборудования**

1. Заявка на участие в конкурсном отборе
2. Информация о соответствии инвестиционного проекта требованиям конкурсного отбора.
- 3.

(должность руководителя
получателя субсидии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель
Фамилия, имя, отчество
Номер телефона
М.П.

Приняты _____
(дата)

(должность гражданского служащего
министерства, принявшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Регламенту

ЖУРНАЛ

регистрации документов, представленных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области для участия в отборе Министерством сельского хозяйства Российской Федерации инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования

№ п/п	Дата представления документов	Наименование и ИНН участника отбора, представившего документы	Реквизиты описи представленных документов	Подпись должностного лица, принявшего документы	Примечания (о дальнейшем рассмотрении документов)
1	2	3	4	5	6
1.					

